



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРУПСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЫСЕЛКОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.12.2019 г.

№ 78

ст-ца Крупская

**Об утверждении Порядка  
составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных  
росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных  
администраторов источников финансирования дефицита бюджета)**

В соответствии со статьями 215.1, 217, 219.1, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях организации исполнения бюджета Крупского сельского поселения Выселковского района администрация Крупского сельского поселения Выселковского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Крупского сельского поселения Выселковского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Крупского сельского поселения Выселковского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Крупского сельского поселения Выселковского района), утвердить (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела учета и отчетности администрации Крупского сельского поселения Выселковского района.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Крупского сельского поселения  
Выселковского района



Т.В. Зелюкина

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Крупского сельского поселения  
Выселковского района  
от 20.12.2019 г. № 78

**Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Крупского сельского поселения Выселковского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 1998, № 31 статья 3823), Законом Краснодарского края «О бюджетном процессе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края «О краевом бюджете» в целях организации исполнения и местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи местного бюджета (далее - бюджетная роспись).

**I. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения.**

1. В состав бюджетной росписи включаются:

1) роспись расходов бюджета Крупского сельского поселения Выселковского района на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры местного бюджета (далее - ведомственная структура), по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) роспись источников финансирования местного бюджета в части выбытия средств на текущий финансовый год в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - главный администратор источников) и кодов источников финансирования дефицита бюджета классификации источников финансирования дефицита бюджета по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2. Бюджетная роспись составляется финансовым отделом администрации Крупского сельского поселения Выселковского района (далее - финансовый отдел) на текущий год.

3. Отдел учета и отчетности администрации Крупского сельского поселения Выселковского района в течение 5 рабочих дней после принятия Решения о бюджете на основании показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета и источников финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств местного бюджета, представляют в отдел № 1823 управления федерального казначейства по Краснодарскому краю расходное - расписание по формам согласно Приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку.

Расходное - расписание подписывается главой сельского поселения и исполнителем и передается в отдел № 1823 управления федерального казначейства по Краснодарскому краю по электронным каналам связи.

4. Отдел № 1823 управления федерального казначейства по Краснодарскому краю после получения расходного - расписания проверяет соответствие

показателей показателям ведомственной структуры расходов и источников финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств. Расходное - расписание, составленное с нарушениями соответствия показателей показателям ведомственной структуры расходов бюджета (ведомство, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, сумма) кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств, соответствие лицевых счетов главного распорядителя, типа финансирования, типа средств, кода мероприятий, кода муниципального образования, вида плана, варианта к исполнению не принимается.

5. После утверждения бюджетной росписи отделом № 1823 управления федерального казначейства по Краснодарскому краю отдел учета и отчетности администрации Крупского сельского поселения Выселковского района формирует бюджетную роспись местного бюджета.

## **II. Лимиты бюджетных обязательств.**

1. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям и главным администраторам источников местного бюджета утверждаются на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

2. Одновременно с бюджетными ассигнованиями отражаются лимиты бюджетных обязательств согласно расходному - расписанию (Приложение 2 и 3 к настоящему Порядку).

## **III. Ведение сводной росписи.**

1. Ведение бюджетной росписи осуществляет отдел учета и отчетности посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

1) Изменения в бюджетную роспись вносятся в случае принятия Решения о внесении изменений в бюджет сельского поселения.

2) Отдел учета и отчетности в день вступления в силу Решения о внесении изменений в бюджет сельского поселения доводит главным распорядителям и главным администраторам источников информацию о принятых изменениях.

3) Отдел учета и отчетности в течение 5 дней после вступления в силу Решения о внесении изменений в бюджет сельского поселения формирует перечень изменений в бюджетную, роспись по форме согласно Приложения 5 к настоящему Порядку. Перечень изменений в бюджетную роспись в разрезе кодов классификации расходов, утвержденных ведомственной структурой и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств.

4) Отдел учета и отчетности представляет в отдел № 1823 управления федерального казначейства по Краснодарскому краю расходное - расписание об изменении в бюджетную роспись и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно Приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку (далее – расходное - расписание).

Расходное - расписание передается в отдел № 1823 управления федерального казначейства по Краснодарскому краю по электронным каналам связи.

В исключительных случаях по решению руководителя отдела № 1823 управления федерального казначейства по Краснодарскому краю сроки представления расходного - расписания могут быть изменены.

В случае несоответствия расходного - расписания установленным требованиям, отдел № 1823 управления федерального казначейства по Краснодарскому краю возвращает расходное - расписание главному распорядителю, который в течение одного дня обязан внести соответствующие изменения.

5) В ходе исполнения бюджета сельского поселения в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ и Решением о бюджете сельского поселения, показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями главы сельского поселения без внесения изменений в Решение сельского поселения.

б) Решение о внесении изменений в бюджетную роспись без внесения изменений в Решение о бюджете принимается главой сельского поселения на основании Заключения начальника финансового отдела о необходимости внесения изменений в бюджетную роспись без внесения изменений в Решение о бюджете по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку.

7) К Заключению о необходимости внесения изменений в бюджетную роспись без внесения изменений в Решение о бюджете, кроме расходного - расписания, прилагаются следующие документы:

- в случае получения межбюджетных субсидий и субвенций сверх утвержденным Решением о бюджете - копия платежного поручения о зачислении средств на счет сельского поселения. Указанные средства должны быть внесены в бюджетную роспись в течение 5-ти рабочих дней;

- в случае направления доходов, полученных сверх утвержденных Решением о бюджете, на замещение государственных заимствований, погашение муниципального долга - справка об ожидаемом исполнении доходов в текущем финансовом году и письмо главного администратора источников финансирования дефицита бюджета с обоснованием изменения бюджетных ассигнований;

- в случае направления доходов, полученных сверх утвержденных Законом, для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году - справка об ожидаемом исполнении доходов и письмо начальника финансового отдела с обоснованием изменения бюджетных ассигнований;

- в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей подведомственных им бюджетных учреждений - письмо начальника финансового отдела и нормативно-Правовой акт о передаче полномочий;

- в случае вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий государственных органов Краснодарского края за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы РФ - письмо начальника финансового отдела и нормативный правовой акт о передаче полномочий;

- в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета - письмо начальника финансового отдела и копию исполнительного листа;

- в случае использования средств резервного фонда и иным образом зарезервированных в составе бюджетных ассигнований - копия постановления (распоряжения) главы сельского поселения о выделении указанных средств;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов - письмо начальника финансового отдела с обоснованием изменения бюджетных ассигнований и обязательства о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценного аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной.

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам, финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год - письмо главного администратора источников финансирования дефицитов бюджетов с обоснованием изменения бюджетных ассигнований;

- в случае изменения наименования главного распорядителя и (или) изменения структуры органа исполнительной власти сельского поселения – письмо начальника финансового отдела и соответствующие нормативно-правовые акты;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств - едиными государственными заказчиками и другими главными распорядителями бюджетных ассигнований - письмо начальника финансового отдела с обоснованием увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований, при этом изменения должны быть письменно согласованы с единым государственным заказчиком;

- в случае принятия решения о перераспределении средств местного бюджета на реализацию долгосрочных целевых программ между мероприятиями и

главными распорядителями - копия программы и письмо начальника финансового отдела;

- в случае передачи бюджетных ассигнований в раздел «Межбюджетные трансферты» классификации расходов бюджетов, детализации кодов целевых статей - копия соглашения на передачу полномочий, копия программы и письмо начальника финансового отдела;

- в случае изменения и (или) уточнения бюджетной классификации – письмо начальника финансового отдела, а внесении изменений в приказ департамента по финансам, бюджету и контролю «О порядке применения в 2018 году бюджетной классификации РФ в части, относящейся к бюджету».

8. Решение о принятии изменений в сводную бюджетную роспись по пунктам 9-19 настоящей части принимается главой сельского поселения и в течение 5 рабочих дней передается в отдел № 1823 управления федерального казначейства по Краснодарскому краю для исполнения в программном комплексе «АС Бюджет». В исключительных случаях сроки могут быть изменены. По остальным пунктам изменения вносятся по мере необходимости.

9. В случае изменения показателей, вносимых в программный комплекс «АС Бюджет» для аналитического учета, не влияющих на изменение показателей бюджетной росписи, решение о внесении - изменений принимается главой сельского поселения на основании служебной записки начальника финансового отдела.

#### **IV. Изменение лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей (главных администраторов источников)**

1. В ходе исполнения бюджета сельского поселения показатели лимитов бюджетных обязательств могут быть изменены в соответствии с:

1) изменениями показателей бюджетной росписи;  
2) изменение лимитов бюджетных обязательств в соответствии с изменениями показателей бюджетной росписи вносятся одновременно с внесением изменений в сводную роспись на основании расходного - расписания в порядке согласно разделу III настоящего Порядка.

2. Изменение лимитов бюджетных обязательств в соответствии с решением финансового отдела администрации без внесения изменений в бюджетную роспись вносятся в случаях:

1) сокращения главным распорядителям лимитов бюджетных обязательств на сумму средств, использованных не по целевому назначению на основании письма главного распорядителя и (или) копии предписания, представления контрольно-счетной палаты Краснодарского края, департамента финансово- бюджетного надзора Краснодарского края, справки-проверки департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края и (или) справки-проверки финансового управления администрации муниципального образования Красноармейский район;

2) приостановления предоставления межбюджетных трансфертов на основании приказа руководителя финансового управления администрации муниципального образования Красноармейский район;

3) по иным решениям руководителя финансового управления администрации муниципального образования Красноармейский район.

## **V. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников)**

1. В состав бюджетной росписи включаются:

1.1. Роспись расходов главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе, получателей средств бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов и кода операций сектора государственного управления.

1.2. Роспись источников финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год и на плановый, период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – администраторы источников) и кодов классификации финансирования дефицитов бюджетов.

2. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее - бюджетная роспись) составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно Приложению 7 к настоящему Порядку в разрезе подведомственных получателей бюджетных средств.

3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главными распорядителями (главными администраторами источников). Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, главные распорядители осуществляют в течение двух дней после внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств по расходам без внесения соответствующих изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств не допускается.

5. Главные распорядители имеют право перераспределять средства бюджета между подведомственными получателями в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью и лимитами бюджетных обязательств.

6. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

7. Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

## **VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств местного бюджета (администраторов источников)**

1. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят

показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств местного бюджета (администраторов источников) до начала текущего финансового года.

2. Доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, главными распорядителями (главными администраторами источников) до находящихся в их ведении получателей средств местного бюджета (администраторов источников), осуществляется через отдел № 30 управления федерального казначейского по Краснодарскому краю.

3. Лимиты бюджетных обязательств, по межбюджетным трансфертам в форме дотаций, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов по разделу 1400 «Межбюджетные трансферты» доводятся сельским поселениям муниципального образования и главным администраторам соответствующих доходов местных бюджетов, отделом № 1823 управления федерального казначейства по Краснодарскому краю, уведомлением о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств по форме, согласно Приложению 8 к настоящему Порядку.

Глава Крупского сельского поселения  
Выселковского района

Т.В. Зелюкина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку составления и  
ведения сводной бюджетной



росписи и бюджетных росписей  
главных распорядителей  
средств местного бюджета  
(главных администраторов  
источников финансирования  
дефицита бюджета)

**Бюджетная роспись бюджета  
Крупского сельского поселения Выселковского района**

Главный распорядитель/ главный администратор, наименование бюджетной классификации	Бюджетная классификация	Тип средств	Код района	Сумма
				Текущий финансовый год
Раздел 1. Расходы				
Итого по разделу	х			
Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета (в части выбытия средств)				
Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита бюджета (в части выбытия средств)				
Всего сводная бюджетная роспись	х			

Глава Крупского сельского поселения  
Выселковского района

Т.В. Зелюкина

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку составления и  
ведения сводной бюджетной

росписи и бюджетных росписей  
главных распорядителей  
средств местного бюджета  
(главных администраторов  
источников финансирования  
дефицита бюджета)

**Расходное - расписание о показателях бюджетной росписи  
и лимитов бюджетных обязательств  
администрации Крупского сельского поселения Выселковского района  
(главный распорядитель бюджетных средств местного бюджета)**

Основание для внесения изменений в сводную бюджетную роспись (рублей)

Классификация расходов				Лицевой счет	Код рай- она	Текущий финансо- вый год	
КВСП	КФСР	КЦСП	КВР			БА	ЛБО
<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

Источник финансирования

Глава Крупского сельского поселения  
Выселковского района

Т.В. Зелюкина

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Порядку составления и  
ведения сводной бюджетной

росписи и бюджетных росписей  
главных распорядителей  
средств местного бюджета  
(главных администраторов  
источников финансирования  
дефицита бюджета)

**Расходное - расписание о показателях бюджетной росписи  
и лимитов бюджетных обязательств  
администрации Крупского сельского поселения Выселковского района  
Красноармейского района  
(главный администратор источников финансирования дефицита  
местного бюджета)**

Основание для внесения изменений

(рублей)

Коды классификации источников финансирования дефицита бюджета	Текущий финансовый год (сумма)	
	БА	ЛБО
x		

Источник финансирования

Глава Крупского сельского поселения  
Выселковского района

Т.В. Зелюкина

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Порядку составления и  
ведения сводной бюджетной

росписи и бюджетных росписей  
главных распорядителей  
средств местного бюджета  
(главных администраторов  
источников финансирования  
дефицита бюджета)

**Изменения в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств,  
вносимые в соответствии с решением Совета Крупского  
сельского поселения Выселковского "О внесении изменений в бюджет  
Крупского сельского поселения Выселковского района "**

№ п.п.	Наименование ко- дов бюджетной классификации	Бюджетная класси- фикация	Сумма	
			Текущий финансовый год	
			БА	ЛБО
1 Расходы				
Итого расходы		х		
2. Источники финансирования дефицита бюджета				
Итого источники финансиرو- вания дефицита бюджета		х		
Всего изменений		х		

Глава Крупского сельского поселения  
Выселковского района

Т.В. Зелюкина

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к Порядку составления и  
ведения сводной бюджетной

рописи и бюджетных росписей  
главных распорядителей  
средств местного бюджета  
(главных администраторов  
источников финансирования  
дефицита бюджета)

**Заключение о внесении изменений в бюджетную роспись  
и лимиты бюджетных обязательств**

Текст обоснование:

Приложение:

Глава Крупского сельского поселения  
Выселковского района

Т.В. Зелюкина

ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
к Порядку составления и  
ведения сводной бюджетной

росписи и бюджетных росписей  
главных распорядителей  
средств местного бюджета  
(главных администраторов  
источников финансирования  
дефицита бюджета)

**Бюджетная роспись Крупского сельского поселения  
Выселковского района  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)**

рублей

Получатели бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета		Тип средств	Бюджетная классификация	Сумма	
				Текущий финансовый год	
наименование	Лицевой счет			БА	ЛБО
1. Расходы					
Итого расходы:					
Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета (в части выбытия средств)					
Итого источники					
Всего:		x		x	

Глава Крупского сельского поселения  
Выселковского района

Т.В. Зелюкина

ПРИЛОЖЕНИЕ 8  
к Порядку составления и  
ведения сводной бюджетной

росписи и бюджетных росписей  
главных распорядителей  
средств местного бюджета  
(главных администраторов  
источников финансирования  
дефицита бюджета)

**Уведомление о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных  
обстоятельств по разделу 1400 "Межбюджетные трансферты"  
Крупского сельского поселения Выселковского района**

рублей

Наименование расходов	Код					Тип средств	Код района	Сумма	
	Главного распорядителя средств бюджета	раздела	подраздела	статьи	Вида расходов			Текущий финансовый год	
								БА	ЛБО
Итого	х	х	х	х	х	х	х		

Глава Крупского сельского поселения  
Выселковского района

Т.В. Зелюкина